

Önkormányzati Hivatali Portál használata

Általános Kitöltési útmutató

Tisztelt Ügyfelünk!

Az Önkormányzati ASP rendszernek köszönhetően Ön kényelmesen, áttekinthetően, elektronikus úton, akár otthonából is intézheti hivatali ügyeit.

Rendszerünk széleskörű tájékoztatást nyújt mind magánszemélyek, mind a gazdálkodó szervezetek számára, az önkormányzati hivatal előtt folyó ügyeiről, az adóegyenlegének lekérdezéséről, és az elektronikusan indítható ügyekről.

Célunk, hogy az elektronikus ügyintézési rendszer segítségével egy még hatékonyabb és rugalmasabb szolgáltatást biztosítsunk Önnek hivatali ügyei intézésében.

Az önkormányzati ASP rendszeren belül az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne az [Önkormányzati Hivatali Portál](https://ohp.asp.lgov.hu/nyitolap) internetes oldalán érhető el az ügyfelek részére:

<https://ohp.asp.lgov.hu/nyitolap>

Az oldal megtekintéséhez böngészőprogram (például Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, stb.) és internet hozzáférés szükséges.

Igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások

- **Adóegyenleg lekérdezés**

Az ügyfél lekérheti helyi adó egyenlegét. Az egyenleg lekérdezéséhez a felhasználónak a KAÜ-s azonosítás után meg kell adnia az adóazonosító jelét, vagy adószámát is. Azonosítás után a felhasználó lekérdezheti az önkormányzati adóhatóságnál fennálló személyes adóegyenlegét, vagy képviseleti joggal felruházott személyként azon (természetes vagy jogi) személyek egyenlegét, amelyekkel kapcsolatban az önkormányzati adóhatóságnál jogosult eljárni.

- **Ügykövetés**

A bejelentkezett felhasználó lekérdezheti az általa az ASP Önkormányzati Hivatali Portál felületén elektronikusan indított helyi önkormányzati ügyek státuszát is. Az alkalmazás lehetőséget biztosít az ügyfelek számára az ügyintézési folyamat interneten keresztül nyomon követésére.

- **Ügyindítás**

Az ügyindítás egy elektronikus űrlap benyújtását jelenti.

A **település** és az **ügy kiválasztása** után az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével az ügyfél kitölti az űrlapot, majd beküldi a települési önkormányzat hivatali tárhelyére.

Jelenleg az önkormányzat adóügyei támogatottak szakrendszeri fejlesztésekkel az önkormányzati ASP rendszeren keresztül, de az ún. e-Papír szolgáltatás segítségével bármilyen ezen kívüli ügy elektronikusan indítható.

Az Önkormányzati Hivatali Portálon elektronikus ügyintézés keretében űrlapkitöltéssel indítható ügytípusok, és hozzájuk kapcsolódó nyomtatványok:

ÁGAZAT	ÜGYTÍPUS	NYOMTATVÁNY MEGNEVEZÉSE
ADÓÜGY	általános adónyomtatványok	adó- és értékbizonyítvány kiállítási kérelem
		kérelem költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolására
		túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem
		bevallás előrehozott helyi adóról
		nyilatkozat az adómentesség igénybevételéről
		megkeresés köztartozás behajtására
		kérelem adófelfüggesztésre
		bejelentkezés, változás-bejelentés
		kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására
		meghatalmazás önkormányzati adóügyekben
		automatikus részletfizetési kérelem
		méltányossági kérelem
	gépjárműadó	kombinált áruszállítás bejelentése
	adatbejelentés a gépjárműadóról	

	iparúzési adó	helyi iparúzési adó bevallás, állandó jellegű iparúzési tevékenység, 2014-2018. évekre
		helyi iparúzési adó bevallás, ideiglenes jellegű iparúzési tevékenység
		helyi iparúzési adóelőleg-kiegészítés bevallás
	jövedéki adó (magánfőzött párlat)	bejelentés desztillálóberendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről
	jövedelemadó (termőföld bérbeadás)	termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójához kapcsolódó bevallás
	kommunális adó	adatbejelentés a magánszemély kommunális adójáról
	talajterhelési díj	talajterhelési díj bevallás
	idegenforgalmi adó	adóbevallás az idegenforgalmi adóról
ÁLTALÁNOS VAGY EGYÉB IGAZGATÁSI ÜGYEK	elővásárlás, előhaszonbérlet	adás-vételi vagy haszonbérleti szerződés közzétételi kérelem
	birtokvédelem	birtokvédelmi kérelem
	ebnyilvántartás	ebösszeíró adatlap
	fakivágás	fakivágási engedélykérelem, bejelentés
	keresetlevél	<p>űrlap keresetlevél betérjesztéséhez jegyző birtokvédelmi határozatának megváltoztatása iránti perben</p> <p>űrlap közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálata iránti keresetlevél benyújtásához</p>

ANYAKÖNYVI ÜGYEK	kivonat	anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem
HAGYATÉK	adatkérés	adatkérés hagyatéki eljárásban illetékes közjegyzőről
	adatszolgáltatás	adatszolgáltatás hagyatéki leltárhoz
	nyilatkozat	nyilatkozat öröklésre jogosultakról
IPAR-KERESKEDELEM	szálláshely	szálláshely nyilvántartásba vételi kérelem, bejelentés
		adatszolgáltatás nem üzleti szálláshelyszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban
		szálláshely megszüntetésének bejelentése
	üzleti tevékenység	működési engedély kérelem üzletköteles termék forgalmazásához
		működési engedély visszavonási kérelem
		bejelentés nem üzletköteles termék forgalmazásáról
SZOCIÁLIS	köztemetés	köztemetési kérelem
	települési támogatás	rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelem
PÉNZÜGY, GAZDÁLKODÁS	étkeztetés	nyilatkozat intézményi gyermekétkeztetés lemondásáról
		étkeztetés, házi segítségnyújtás lemondása
TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI, VAGYONKEZELÉSI ÜGYEK	bérlet	bejelentés bérlő elhalálozásáról (lakás)
		kérelem felújítási költség beszámításához
		bejelentés, kérelem befogadáshoz

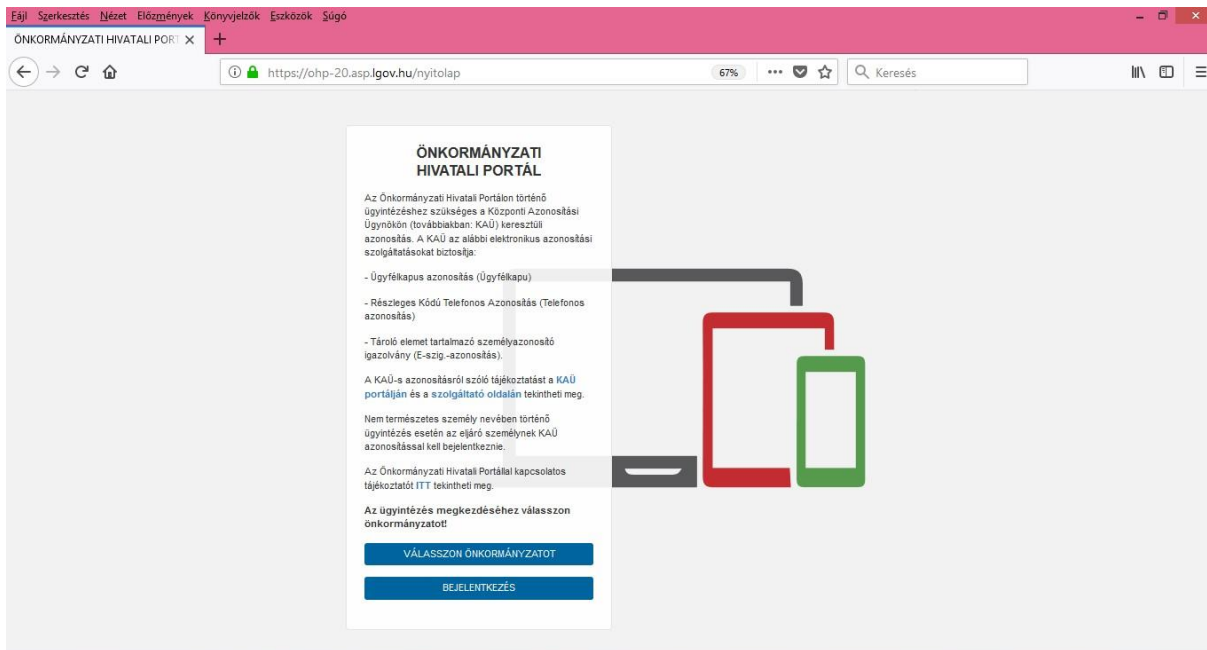
	használat	közterület, közút eltérő használata iránti kérelem
	útvonalengedély	behajtási engedély iránti kérelem

A Portál használata

Az önkormányzati ASP rendszer Önkormányzati Hivatali Portál az alábbi weboldalon érhető el:

<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

A nyitólap:



Az Önkormányzati Hivatali Portál a fenti nyitólapal indul. (Elfordulhat, hogy a nagyobb felbontású képernyőn a bejelentkezés gomb csak akkor lesz látható, ha használja a jobb oldali gördítő sávot)

Első alkalommal történő bejelentkezés alkalmával kérjük, hagyja jóvá a regisztrációt az ÁSZF elfogadásával, mert csak ez után tud tovább lépni!

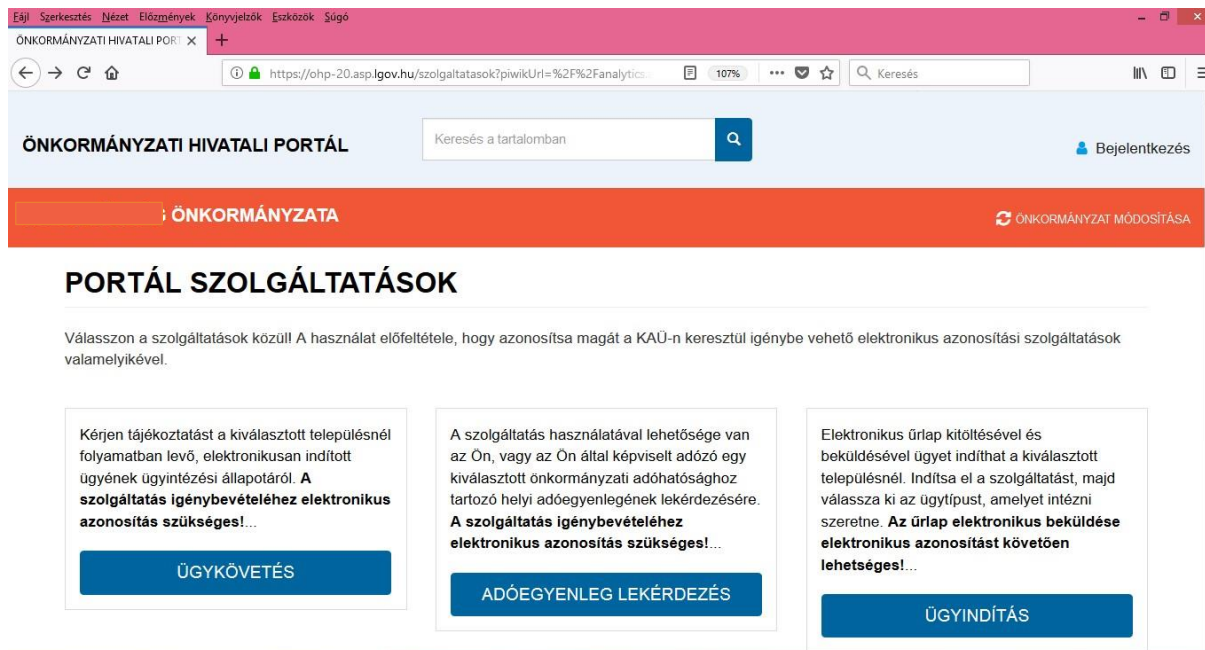
A **bejelentkezés gomb** átirányít a KAÜ-s azonosításhoz, ahol választható az ügyfélkapun keresztüli belépés, vagy az elektronikus személyigazolvánnyal való belépés, vagy a telefonos azonosítással történő belépés. Az egyes bejelentkezési lehetőségek tekintetében a „segítség” menüpont nyújt tájékoztatást.

Sikeres **bejelentkezést követően** az oldal visszairányít, az Önkormányzati Hivatali Portálra.

Sikeres viszontazonosítás után érhető el az **Ügykövetés**, **Adóegyenleg lekérdezés**, valamint az **Ügyindítás** menüpont.

Ügyindítás

Az ügyindítás bejelentkezéshez és regisztrációhoz kötött szolgáltatás, ennek hiányában az űrlap legfeljebb csak nyomtatható és papír alapon nyújtható be.



The screenshot shows the 'ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL' website. At the top, there is a search bar and a 'Bejelentkezés' button. Below the header, there is a section titled 'PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK'. A text block below this section reads: 'Válasszon a szolgáltatások közül! A használat előfeltétele, hogy azonosítsa magát a KAÜ-n keresztül igénybe vehető elektronikus azonosítási szolgáltatások valamelyikével.' Below this, there are three service cards. The first card is for 'ÜGYKÖVETÉS' (Case Tracking), the second for 'ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS' (Tax Statement Inquiry), and the third for 'ÜGYINDÍTÁS' (Case Submission). Each card contains a brief description of the service and a blue button to access it.

Az **ügyindítás** keretében az **ügyfél elektronikus űrlapot nyújthat be**. A szolgáltatás igénybe vehető **képviselési / meghatalmazotti eljárás** keretében is, amelyre az ügyindítás és űrlapkitöltés közötti előválasztó képernyő segítségével van lehetőség (jelölőnégyzet segítségével). A szolgáltatás kiválasztásakor az űrlap kitöltését megelőzően a háttérben a **Portál ellenőrzi**, hogy az ügyfélnek **van-e elektronikus tárhelye**. Tárhely hiányában az űrlapkitöltés off-line ágon vehető igénybe, majd ezt követően kinyomtatás, aláírás után **papír** alapon nyújtható be a kérelem.

Emellett a Portál a Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) alaprendelkezések vizsgálatára vonatkozóan ellenőrzést folytat le. Amennyiben ott az **elektronikus ügyintézésre vonatkozóan kizáró rendelkezést** tett az ügyfél, a Portál hibaüzenetben tájékoztatja az ügyfelet a szolgáltatás igénybevételei korlátozásáról. Amennyiben nincs kizáró rendelkezés az RNY-ben, akkor az on-line űrlapkitöltő ágon mehet tovább a folyamat. Ha az ügyfél kizárta az elektronikus ügyintézés, egy rövid tájékoztatásban jelezi számára a rendszer, hogy az űrlap kitöltést megteheti off-line, azonban minden adatot manuálisan kell bevinnie, az űrlapot nem küldheti be elektronikus formában, csak letöltheti és papíron juttathatja el a beadványt a hivatalhoz.

A bal oldali menüsávból „**Önkormányzat kereső**” kérjük válassza ki azt az Önkormányzatot melyhez be kívánja nyújtani a kérelmét. A megjelenő ablakba kérjük, írja be a keresett önkormányzatot, majd a

lekérdezés gombra kattintva lent megjelennek a keresési eredmények, melyből kiválaszthatja a kívánt települési önkormányzatot.

The screenshot shows the 'ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL' (Local Government Portal) search interface. The page title is 'ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ' (Local Government Search). The main heading reads: 'Az ügyintézés megkezdéséhez ki kell választani azt a települést vagy önkormányzatot, amelynél ügyeit intézni kívánja.' (To start the case handling, you must select the settlement or local government where you want to handle your cases.)

There are two search options:

- TELEPÜLÉS:** A search box with a 'LEKÉRDEZÉS' (Search) button. Below it, a note says: 'Településre kereséshez min. 2 karaktert írjon be' (Enter at least 2 characters for searching by settlement).
- ÖNKORMÁNYZAT NEVE:** A search box with a 'LEKÉRDEZÉS' (Search) button.

On the left side, there is a navigation menu with the following items: ÜGYINDÍTÁS, MENTETT ŰRLAPOK, ÜGYKÖVETÉS, ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS, and ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ (highlighted).

Ezután adja meg az „Eljárás módja” ablakban, **Saját nevemben** vagy **Meghatalmazottként/képviselőként** kíván-e eljárni.

The screenshot shows the 'ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL' (Local Government Portal) search interface for procedures. The page title is 'ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ' (Local Government Search). The main heading reads: 'válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne.' (Select the case type you want to handle.)

Below the heading, there is a note: '„Kérjük, válassza ki az Eljárás módja mezőben, hogy Saját nevemben vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. Tájékoztatjuk arról, hogy a kiválasztott értéktől függően az űrlap mezői és ellenőrzési szabályai eltérhetnek!”' (We request you to select the 'Eljárás módja' field as 'Saját nevemben' or 'Meghatalmazottként/képviselőként' to submit the electronic form. We inform you that the fields and validation rules of the form may differ depending on the selected value!)

Below this, there is another note: 'Amennyiben az Ön által intézendő ügyben nem talál formanyomtatványt, akkor beadványát az e-Papír szolgáltatáson keresztül terjesztheti be (https://epapir.gov.hu).' (If you do not find a form in the case you want to handle, you can submit your application through the e-Paper service (https://epapir.gov.hu)).

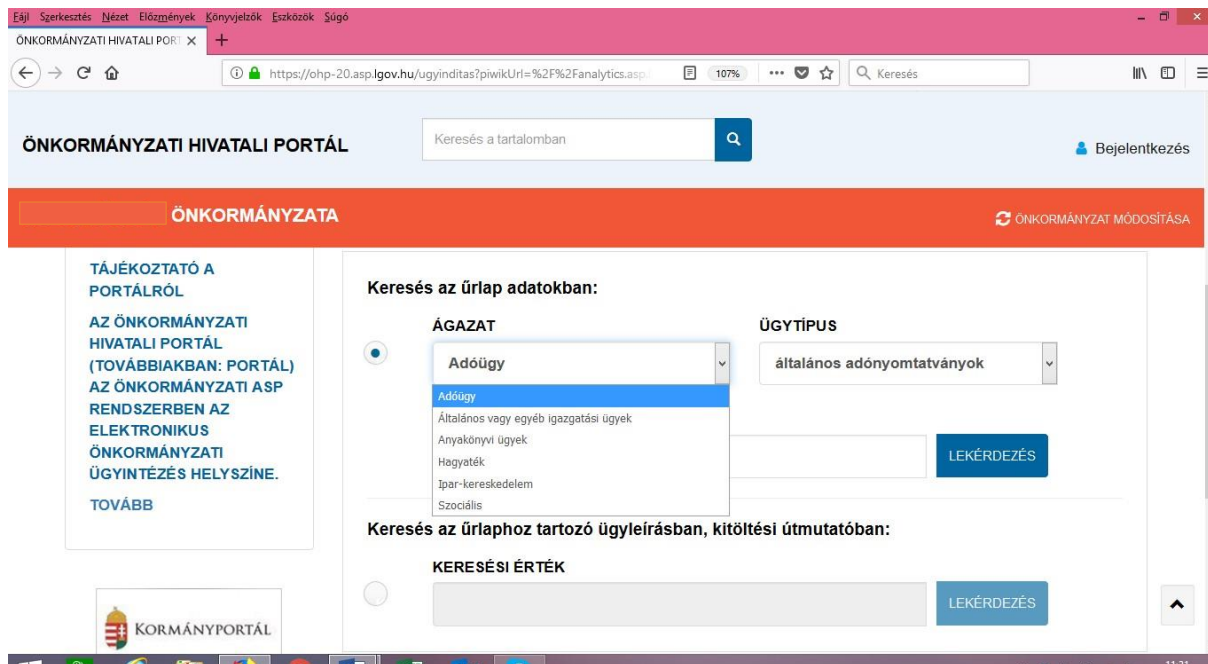
Below that, there is a note: 'Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!' (Submitting the form electronically is possible after electronic identification!).

The 'ELJÁRÁS MÓDJA' (Procedure Method) dropdown menu is open, showing the following options:

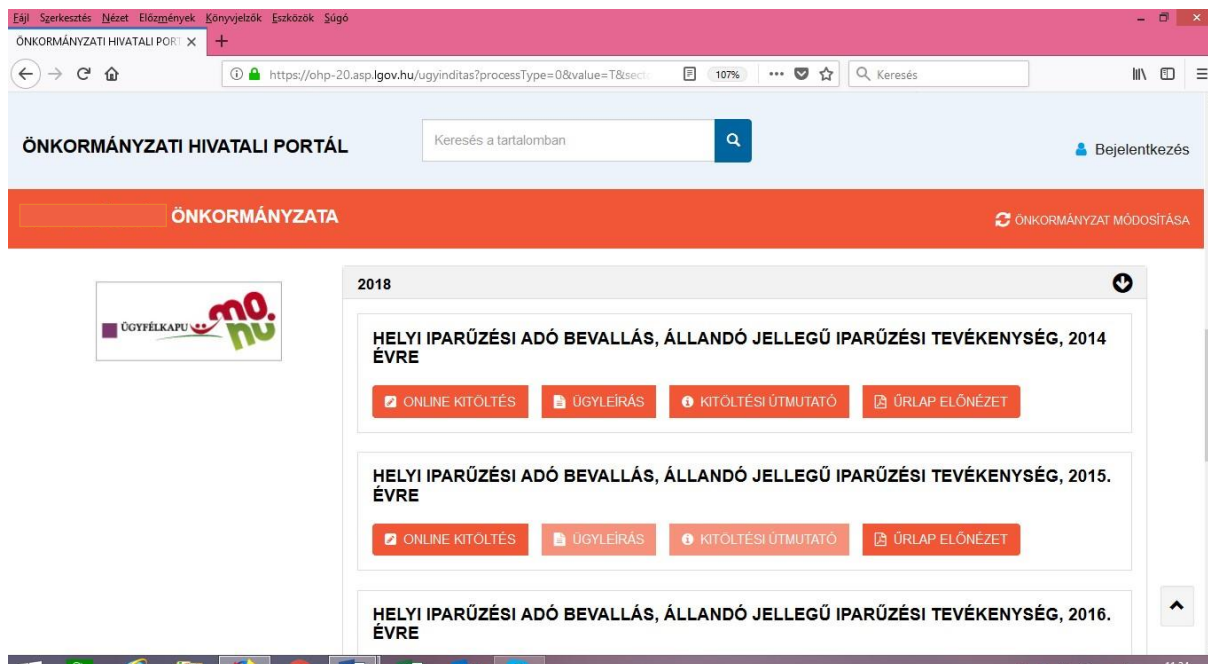
- Válassza ki az eljárás módját
- Válassza ki az eljárás módját
- Saját nevemben
- Meghatalmazottként/képviselőként

Below the dropdown, there is a section titled 'Keresés az űrlap adatokban:' (Search in form data:). It has two input fields: 'ÁGAZAT' (Sector) and 'ÜGYTÍPUS' (Case Type).

A következő lépés a „Keresés az űrlap adatokban” az önkormányzati ügy kiválasztása, mely az adott ágazat, valamint ügytípus kiválasztásával folytatódik:



A lekérdezés gombra kattintva lent megjelennek az adott ügytípushoz tartozó, elektronikus űrlap nyomtatványok:



Az „Online kitöltés” gombra kattintva lehetőség nyílik a nyomtatvány elektronikus kitöltésére, adattartalmának ellenőrzésére, és elektronikus benyújtására.

A „Kitöltési Útmutató” gombra kattintva letölthető a nyomtatvány kitöltési útmutatója

Az „Űrlap előnézet” gombra kattintva megjelenik pdf formátumban az elektronikus nyomtatvány.

Az elektronikus nyomtatványkitöltő program használatát a kitöltés során a felső menüsorban található „További műveletek” menüpontban található „súgó” is segíti.

Az elektronikus nyomtatványban az egyes „lapok” között a felső menüsorban található „**Fejezetek**” menüpont alkalmazásával lehet lépegetni, vagy a „Következő Fejezet” gombra kattintva.

Amennyiben az űrlapot nem kívánja kitölteni, a felső menüsor bal szélén található „Elvetés” menüpontra majd, a felugró üzenetben az „Igen” gombra kattintva visszairányítja a rendszer a Portál szolgáltatások oldalára.

Amennyiben a rendszer használatával kapcsolatosan további kérdése van, szíveskedjen az Önkormányzati Hivatal munkatársaihoz fordulni, akinek elérhetősége az adott nyomtatvány fejlécében megtalálható!

Ügykövetés

Az ügyfél az ügykövetés igénybevételével tájékoztatást kaphat a kiválasztott településnél folyamatban levő, a Portálon elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. Háromféle állapot szerinti szűrés érhető el: folyamatban, lezárt vagy minden ügy. Jelenleg kizárólag a saját ügyekre vonatkozó információk kérhetők le.

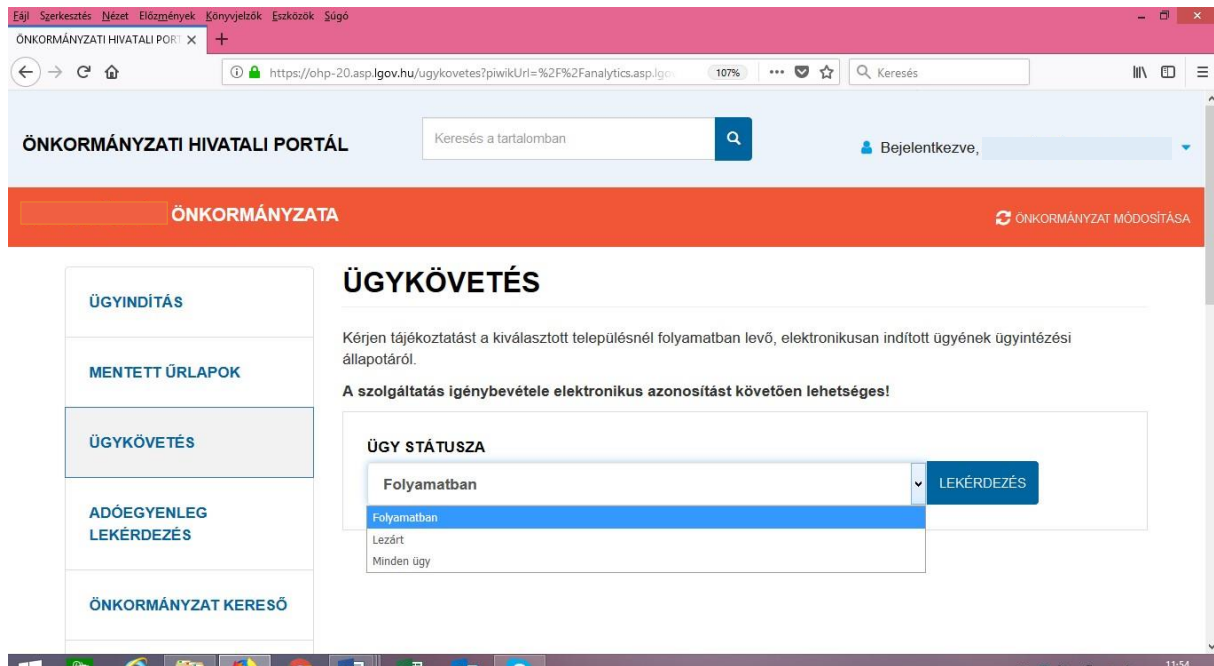
Az ügykövetés szolgáltatás kiválasztásakor a Portál a háttérben ellenőrzést folytat le a RNY (rendelkezési nyilvántartás) alaprendelkezés tekintetében: vizsgálni kell, hogy az ügyfél tett-e kizáró rendelkezést az e-ügyintézésre vonatkozóan. Amennyiben tett, úgy a Portál egy hibáüzenetben ad tájékoztatást arról, hogy az elektronikus ügyintézést tiltó rendelkezés miatt a szolgáltatást annak feloldásáig nem veheti igénybe.

The screenshot shows the 'ONKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL' website. The main heading is 'PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK'. Below this, there is a sub-heading: 'Válasszon a szolgáltatások közül! A használat előfeltétele, hogy azonosítsa magát a KAŰ-n keresztül igénybe vehető elektronikus azonosítási szolgáltatások valamelyikével.' There are three service cards:

- ÜGYKÖVETÉS**: Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!...**
- ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS**: A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó egy kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!...**
- ÜGYINDÍTÁS**: Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!...**

Az Ügykövetés bejelentkezéshez kötött szolgáltatás. Az „**Ügykövetés**” menüpont választása esetén a rendszer átirányít a KAÜ-s azonosításhoz, ahol választható az ügyfélkapun keresztüli belépés, vagy az elektronikus személyigazolvánnyal való belépés, vagy a telefonos azonosítással történő belépés. Az egyes bejelentkezési lehetőségek tekintetében a „segítség” menüpont nyújt tájékoztatást.

Az Ügyindítás menüpont használatánál leírtak alapján ki kell választani az adott önkormányzatot, majd, meg kell adni, hogy milyen típusú elektronikusan indított ügyben kéri az ügyfél az információt.



Ezt követően jelenik meg a kért információ.

Adóegyenleg-lekérdezés

A szolgáltatás kiválasztásakor az ügyfélnek lehetősége van **saját** vagy az **általá képviselt adózó** kiválasztott **településhez tartozó** helyi **adóegyenlegének lekérdezésére**, amely nem igényel ügyintézői közreműködést, az **ASP ADÓ szakrendszerből automatikusan** kerül teljesítésre az adatszolgáltatási kérés.

Saját adóegyenleg lekérdezése esetében a háttérben ellenőrzésre kerül a RNY alaprendelkezés, és amennyiben ott az elektronikus ügyintézésre vonatkozóan kizáró rendelkezést tett az ügyfél, a Portál hibaüzenetben tájékoztatja az ügyfelet a szolgáltatás igénybevételei korlátozásáról. Amennyiben nincs kizáró rendelkezés az RNY-ben, az ügyfélnek meg kell adnia az adóazonosító jelét.

Képviselet adóegyenlegének lekérdezésekor a nem természetes személy (pl. cég) esetében a természetes személy RNY rendelkezésben tett kizáró rendelkezés esetén is tovább engedni az ügyfelet a rendszer, mivel a tiltást magánszemélyként tette. Ezt követően az ASP ADÓ automatikusan ellenőrzi a meghatalmazás/képviselet meglétét a nyilvántartásában és visszaadja az adózó egyenlegét vagy meghatalmazás hiányában hibaüzenetet ad, ami megjelenik a Portálon.

The screenshot shows the Hungarian Government Portal (OHp) with the following elements:

- Header:** "ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL" and a search bar.
- Navigation:** "ÖNKORMÁNYZATA" and "ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA".
- Main Section:** "PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK".
- Text:** "Válasszon a szolgáltatások közül A használat előfeltétele, hogy azonosítsa magát a KAÜ-n keresztül igénybe vehető elektronikus azonosítási szolgáltatások valamelyikével."
- Service Cards:**
 - ÜGYKÖVETÉS:** "Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!**..."
 - ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS:** "A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó egy kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!**..."
 - ÜGYINDÍTÁS:** "Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!**..."

Az adóegyenleg lekérdezés bejelentkezéshez kötött szolgáltatás. Az „**Adóegyenleg lekérdezés**” menüpont választása esetén a rendszer átirányít a KAÜ-s azonosításhoz, ahol választható az ügyfélkapun keresztüli belépés, vagy az elektronikus személyigazolvánnyal való belépés, vagy a telefonos azonosítással történő belépés. Az egyes bejelentkezési lehetőségek tekintetében a „segítség” menüpont nyújt tájékoztatást.

Az Ügyindítás menüpont használatánál leírtak alapján ki kell választani az adott önkormányzatot, majd meg kell adni, hogy milyen típusú egyenleget szeretne kérni az adott adózóra vonatkozóan egyszerű vagy részletes adóegyenleget, majd ezt követően kell a lekérdező adóazonosítóját megadni:

The screenshot shows the "ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS" form on the OHp. The form includes:

- Navigation:** "ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS", "ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ", "KEDVENC ÖNKORMÁNYZATOK", "TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL", "AZ ÖNKORMÁNYZATI".
- Text:** "Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adóhatóság előtt az **adózót** - ha nem kíván személyesen eljárni - **képviselői joggal rendelkező személy is képviselheti.** Ahhoz, hogy a képviselő által az adózó adóegyenlege elektronikusan lekérdezhető legyen, az szükséges, hogy a meghatalmazásról szóló dokumentumot a meghatalmazó és meghatalmazott által is aláírt eredeti példányként előzetesen, postai úton, vagy személyesen eljuttassák önkormányzati adóhatósághoz."
- Form:**
 - EGYENLEG TÍPUSA:** A dropdown menu is set to "Egyszerű". Other options are "Egyszerű" and "Részletes".
 - LEKÉRDEZÉS:** A blue button to submit the request.
 - Checkbox:** "Képviselet adóegyenlegét kérdezem le" (I am requesting the tax statement of a representative).

Az adóegyenleg pdf formátumban kerül letöltésre. (A dokumentum letöltéséhez pdf fájl olvasására alkalmas program szükséges. Előfordulhat, hogy a felugró ablakok megnyitását engedélyezni kell a felhasználó böngészőjében).

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az önkormányzati adóhatóságnál tévesen került megadásra az ügyfél adóazonosító jele, vagy személyes adatai akkor sikertelen lesz az adóegyenleg lekérdezés, melyet a portálon megjelenő üzenet is jelez. Ebben az esetben az Önkormányzati Hivatalnál személyesen kell az adatokat egyeztetni, hogy az adóegyenleg lekérdező funkciót a továbbiakban rendeltetésszerűen használni tudja!

Tisztelt Ügyfelünk!

Amennyiben a rendszer használatával kapcsolatosan további kérdése van, szíveskedjen az Önkormányzati Hivatal munkatársaihoz fordulni, akinek elérhetősége az önkormányzat honlapján megtalálható.

Bízunk abban, hogy az elektronikus ügyintézés bevezetésével hozzájárulunk a gyorsabb, és hatékonyabb ügyintézéshez!

Keserű László
Püspökladány Város Jegyzője